DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE (DPP)

uzavřená dle § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, mezi:

1. Zaměstnavatel (Zprostředkovatel):

Obchodní firma:	GARANTUM CZECH s.r.o.
Sídlo:	Školská 660/3, 110 00 Praha 1
Zastoupená:	Artur Chanbekjan a Ing. Vladimír Zákopčan
IČO:	23785586
Datová schránka:	je8pgj9
Telefon:	+420 725 123 057 (+420 601 374 959)
E-mail:	info@garant-autodopravy.cz

2. Zaměstnanec (Odpovědný zástupce):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna:

Trvalé bydliště:

Číslo bankovního účtu:

Datová schránka:

Telefon:

E-mail:

I. Druh práce, místo a doba trvání

1. Druh práce: administrativní činnosti související se zprostředkováním výkonu funkce odpovědného zástupce pro oblast silniční nákladní dopravy provozované velkými vozidly. Výkon samotné funkce odpovědného zástupce vůči Poptávajícím firmám je řešen samostatnou smlouvou mezi Zaměstnancem a Poptávající firmou.
2. Místo výkonu práce: na dálku (remote).
3. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Práce začíná dnem podpisu této dohody; datum je uvedeno na podpisové stránce. Právní vztah se zároveň řídí limitem 300 hodin za kalendářní rok dle § 75 zákoníku práce.
4. Rozsah práce: nejvýše 300 hodin v kalendářním roce u tohoto Zaměstnavatele. Strany sjednávají průběžnou evidenci odpracovaných hodin; orientační časová dotace je 1 hodina / aktivní Poptávající firma / měsíc.

II. Odměna a splatnost (DPP)

1. Zaměstnanci náleží hrubá odměna 2 000 Kč měsíčně za každou Poptávající firmu, u níž v daném měsíci probíhá výkon funkce odpovědného zástupce. V případě, že výkon funkce odpovědného zástupce u konkrétní Poptávající firmy vznikne v průběhu kalendářního měsíce, náleží Zaměstnanci za tento měsíc poměrná část odměny odpovídající době, po kterou v daném měsíci výkon funkce probíhal.
2. Zaměstnanec podle zákona může poskytovat službu odpovědného zástupce maximálně čtyřem Poptávajícím firmám současně, pokud součet velkých vozidel používaných těmito podnikateli k podnikání nepřesáhne 50, a pobírat tak odměnu ve výši až 8 000 Kč měsíčně od Zaměstnavatele v závislosti na počtu Poptávajících firem, u nichž v daném měsíci funkci vykonává.
3. Odměna je splatná do 28. dne měsíce, za který odměna náleží, bezhotovostním převodem na účet Zaměstnance uvedený výše.
4. Pokud Poptávající firma ukončí spolupráci, Zaměstnavatel přestane Zaměstnanci hradit odměnu připadající na tuto firmu a zaváže se vyhledat náhradní Poptávající firmu.
5. Daně a případné pojistné z odměny budou odváděny Zaměstnavatelem v souladu s právními předpisy, zejména podle výše odměny, aktuálních limitů a podle toho, zda Zaměstnanec podepsal Prohlášení poplatníka. Zaměstnanec se zavazuje poskytnout Zaměstnavateli potřebnou součinnost, zejména při podpisu Prohlášení poplatníka nebo předání údajů potřebných pro zpracování odměny.

III. Práva a povinnosti

1. Zaměstnanec vykonává práci osobně, v dohodnutém rozsahu a termínech.
2. Zaměstnanec není odpovědný za provozní rozhodnutí a závazky Poptávajících firem; jeho činnosti v rámci této dohody jsou administrativní.
3. Zaměstnanec je povinen neprodleně informovat Zaměstnavatele o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na plnění této dohody, zejména o změně kontaktních údajů, bankovního účtu nebo skutečnostech souvisejících s výkonem funkce odpovědného zástupce.

IV. Ukončení dohody

1. Dohodu lze ukončit dohodou stran.
2. Každá ze stran může tuto dohodu vypovědět i bez uvedení důvodu se sjednanou výpovědní lhůtou 30 dnů, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
3. Dohodu lze zrušit též okamžitě za podmínek § 77 odst. 5 zákoníku práce.
4. Výpověď i okamžité zrušení musí být učiněny písemně; jinak se k nim nepřihlíží. Za písemnou formu se považuje i doručení prostřednictvím datové schránky, případně e-mailem s podpisem.

V. Ochrana spolupráce a mlčenlivost

1. Zaměstnanec se zavazuje neobcházet obchodní vztahy Zaměstnavatele s Poptávajícími firmami a nevyužívat v rozporu s oprávněnými zájmy Zaměstnavatele jemu svěřené kontakty a informace.
2. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Zaměstnavatele i po skončení této dohody.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
2. Změny dohody lze činit pouze písemně.
3. Tato dohoda je uzavřena v elektronické podobě a je podepsána elektronickými podpisy smluvních stran. Každá ze stran obdrží do své e-mailové schránky jedno elektronické vyhotovení obsahující podpisy obou stran. Elektronická vyhotovení se považují za originály a mají stejné právní účinky jako listinná vyhotovení.